

Wir suchen Sie für unser Team!

Die Lebenshilfe Stollberg ist ein familienfreundlicher, leistungsstarker und moderner Arbeitgeber. Im Erzgebirgskreis sind wir Träger verschiedener sozialer Einrichtungen und Dienste, darunter Kindertagesstätten, eine Frühförderstelle, ambulante Hilfen zur Erziehung, Schulsozialarbeit, eine Werkstatt für Menschen mit Behinderungen, verschiedene Wohnangebote, ambulante und teilstationäre Pflege und eine Integrationsküche.

Für unseren Bereich Zentrale Dienste suchen wir **zum 01.12.2022** einen

Leiter/in Gebäude und Technik (m/w/d)

Die Stelle soll zwischen 20 und maximal 30 Stunden pro Woche unbefristet besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

- Sie kümmern sich um alle unsere Gebäude und Freiflächen in Stollberg, Thalheim und Oelsnitz
- Sie haben die Betriebs- und Bewirtschaftungskosten im Blick, sorgen für das Funktionieren der gebäudetechnischen Anlagen und sichern die langfristige Werterhaltung der Immobilien
- Sie erstellen Wartungs-, Inspektions- und Pflegepläne, überwachen gesetzliche Prüffristen und Vorgaben und sorgen für deren Umsetzung und Kontrolle
- Sie planen gemeinsam mit dem Teamleiter den Einsatz unserer Hausmeister sowie von notwendigen Fremdleistungen und überwachen deren Leistung und Qualität
- Sie verantworten das Reparaturen- und Schadensmanagement und sorgen für die fristgerechte Beseitigung aller auftretenden Mängel und deren Freimeldung gegenüber Nutzern und ggf. Behörden
- Sie planen Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen sowie Maßnahmen zur Energieeinsparung
- Sie holen Angebote ein und/oder erstellen Ausschreibungen für Bau(dienst)leistungen, beschaffen Material und überwachen alle Service- und Wartungsverträge
- Sie beantragen gemeinsam mit der Verwaltung Fördermittel, überwachen deren Einsatz und wirken an Abrechnung und Verwendungsnachweisführung mit

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bauingenieurwesen, alternativ ein Abschluss als Meister oder staatlich geprüfter Techniker oder eine durch umfassende Berufserfahrung erworbene gleichwertige Qualifikation
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse

- Kenntnisse in den Bereichen Bauausführung und Bautechnik, Gebäudetechnik, technische Gebäudeausrüstung, Gebäudeautomation und Medientechnik
- Fähigkeiten zur fachlichen Anleitung von Mitarbeitenden, Teamfähigkeit, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit, Konfliktlösungskompetenz
- wertschätzendes und serviceorientiertes Auftreten gegenüber Klienten, Nutzern, Firmen und Kooperationspartnern
- einen Nachweis über einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern sowie einen Immunitätsnachweis gegen COVID-19

Unser Angebot:

- eine fachlich anspruchsvolle Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum
- ein zukunftsfähiger Arbeitsplatz bei einem regional starken Arbeitgeber
- ein flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Möglichkeiten zum flexiblen mobilen Arbeiten („Homeoffice“)
- eine Vergütung nach **Tarifvertrag öffentlicher Dienst** (bei Erfüllung der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen) bis zur Entgeltgruppe **E 10**
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr, zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester
- eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen (z.B. mtl. Tank-Gutschein oder Übernahme von Kita-Beiträgen)
- eine auf Sie zugeschnittene Personalentwicklung, regelmäßige Dienstberatungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Lernen wir Sie kennen?

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!

Weitere Informationen zum Träger finden Sie unter www.lebenshilfe-stollberg.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 30.09.2022** per Email an bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de. Bitte achten Sie darauf, dass die Anlagen (bitte ausschließlich **im PDF-Format**) 3 MB und die Gesamtdatenmenge der Anlagen 9 MB nicht überschreiten. Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für die Stellenausschreibung ist die Personalleiterin Frau Schreckenbach, Telefon: 037296 773-51.

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir Ihnen nur zurücksenden, wenn Sie Ihrem Schreiben einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigefügen. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Die in dieser Ausschreibung verwendeten Sprachformen für personenbezogene Bezeichnungen beziehen sich jeweils auf Personen jeglichen Geschlechts.

Ihre Empfehlung:

Diese Stelle ist für Sie nicht interessant? Dann freuen wir uns über eine Weiterleitung oder Empfehlung an Ihre Kolleginnen oder Kollegen, für die diese Stelle passen könnte. Vielen Dank!