

Wir suchen Sie für unsere Kita in Thalheim!

Die Lebenshilfe Stollberg ist ein familienfreundlicher, leistungsstarker und moderner Arbeitgeber. Im Erzgebirgskreis sind wir Träger verschiedener sozialer Einrichtungen und Dienste, darunter Kindertagesstätten, eine Frühförderstelle, ambulante Hilfen zur Erziehung, Schulsozialarbeit, eine Werkstatt für Menschen mit Behinderungen, verschiedene Wohnangebote, ambulante und teilstationäre Pflege und eine Integrationsküche. Zur Mitarbeit in unserer Kita in Thalheim suchen wir für den Bereich Krippe und/oder Kindergarten **zum sofortigen Beginn** oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine ***Erzieherin*** (m/w/d).

Die Stelle ist unbefristet und mit mindestens 25 Stunden pro Woche zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Gestaltung, Durchführung und Dokumentation des Tagesablaufes und von gezielten Angeboten und Projekten entsprechend der Individualität der Kinder, des Sächsischen Bildungsplanes und der Konzeption der Einrichtung
- Unterstützung der Kinder bei der Körperhygiene und das Anhalten zu hygienischen Maßnahmen
- Vorbereitung und Durchführung von Entwicklungsgesprächen und Elternabenden
- Mitwirkung bei der Fortschreibung der pädagogischen Konzeption der Einrichtung und deren Realisierung
- Begleitung und Unterstützung der Selbstbildungsprozesse der Kinder
- Anlegen und Mitgestalten des Portfolio für die Kinder
- Nutzung vorgegebener Ablaufbeschreibungen für die Dokumentation und Aufbewahrung in vorgesehenen Ordnungssystemen
- Umsetzung der Vorgaben aus dem Hygieneplan, der Arbeitssicherheit, des Brandschutzes und des Unfallschutzes

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Abschluss als staatlich anerkannte Erzieherin, Sozialpädagogin, Kindheitspädagogin, Heilerziehungspflegerin oder Heilpädagogin
- Sie bringen die Befähigung zu selbständiger pädagogischer Arbeit mit sowie die Bereitschaft, sich für die genannten inhaltlichen Aufgaben zu engagieren, diese konzeptionell umzusetzen und eigene Ideen einzubringen
- Sie haben ein sehr gutes Fachwissen und zeigen Verantwortungsgefühl und Einsatzbereitschaft in der Arbeit mit Kindern
- Sie arbeiten mit viel Herz und Freude und Inklusion ist für Sie selbstverständlich

- Sie sind flexibel, engagiert, vorurteilsfrei und aufgeschlossen für Neues
- Die Arbeit und der Austausch im Team sowie Selbstreflexion sind Ihnen wichtig
- Sie verfügen über eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie Kenntnisse in MS Office
- Sie bringen einen Impf- bzw. Immunitätsnachweis gegen Masern und COVID-19 mit
- Sie zeigen Bereitschaft zur Kooperation mit Schule und weiteren Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe

Wir bieten Ihnen:

- eine sinnstiftende, interessante, vielseitige und fachlich anspruchsvolle Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum
- eine freundliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- ein zukunftsfähiger Arbeitsplatz bei einem regional starken und modernen Arbeitgeber
- ein flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine Vergütung **nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst** (Sozial- und Erziehungsdienst) in der Entgeltgruppe S 8a
- eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und weitere Sozialleistungen (z.B. mtl. Tank-Gutschein oder Übernahme von Kita-Beiträgen)
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr, zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester
- eine betriebliche Altersvorsorge in Form der Entgeltumwandlung
- regelmäßige Fachberatung, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Lernen wir Sie kennen?

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!

Weitere Informationen zum Träger finden Sie unter www.lebenshilfe-stollberg.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 29.05.2022** per Email an bewerbung@lebenshilfe-stollberg.de. Bitte achten Sie darauf, dass die Anlagen (bitte ausschließlich **im PDF-Format**) 3 MB und die Gesamtdatenmenge der Anlagen 9 MB nicht überschreiten. Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für die Stellenausschreibung ist die Personalleiterin Frau Schreckenbach, Telefon: 037296 773-51.

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir Ihnen nur zurücksenden, wenn Sie Ihrem Schreiben einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Die in dieser Ausschreibung verwendeten Sprachformen für personenbezogene Bezeichnungen beziehen sich jeweils auf Personen jeglichen Geschlechts.